РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗАЙЦЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

От 21.12.2017 № 30

Д.Зайцевы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность** главы муниципального образования Зайцевское сельское поселение Котельничского района Кировской области  |  |

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Устава муниципального образования Зайцевское сельское поселение Котельничского района Кировской области

Зайцевская сельская Дума Котельничского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Зайцевское сельское поселение согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене» и на Официальном сайте органов местного самоуправления Котельничского муниципального района в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель председателя Зайцевской сельской Думы  |   | А.А.Федосеев  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 Утверждено

РЕШЕНИЕМ

 Зайцевской сельской Думы Котельничского района Кировской области

от 21.12.2017 N 30

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ЗАЙЦЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 N 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» и статьей 28 Устава муниципального образования, определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – конкурс).

1.2. Конкурс назначается решением Зайцевской сельской Думы не позднее месяца до окончания срока полномочий главы муниципального образования Зайцевское сельское поселение .

В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения , признания конкурса несостоявшимся или непринятия решения Зайцевской сельской Думой об избрании главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, конкурс назначается Зайцевской сельской Думой в течение 14 дней со дня наступления указанных оснований.

1.3. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1. Дата проведения конкурса, а также о времени и месте его проведения;
2. Срок приёма документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Положения), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;
3. Условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

**3.Объявление о проведении конкурса**

3.1. Объявление о проведении конкурса *публикуется в «Информационном бюллетене»* и размещается на официальном сайте Котельничского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня принятия Зайцевской сельской Думой решения об объявлении конкурса.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1. Решение Зайцевской сельской Думы о проведении конкурса;
2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
3. Требования к кандидатам на должность главы муниципального образования (далее – кандидаты), установленные пунктами 4.1 и 4.11 Положения;
4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
5. Срок приёма документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Положения), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
6. Условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний определяется конкурсной комиссией.
7. Ведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

**4. Требования к профессиональному образованию. Порядок представления и перечень документов для участия в конкурсе**

4.1. Требования к профессиональному образованию кандидата:

4.1.1. Соблюдение и исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Кировской области, муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), правил деловой этики и требований к служебному поведению.

4.1.2. Навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, осуществления контроля, планирования, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, работы с документами, в том числе составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), квалифицированной работы с гражданами;

4.1.3. Возраст - не моложе 25 лет;

4.1.4. Образование – высшее профессиональное.

4.2. Кандидаты представляют в конкурсную комиссию:

4.2.1. Заявление по прилагаемой форме (приложение № 1);

4.2.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме №4, утвержденной постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 №63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

4.2.3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

4.2.4. Копию трудовой книжки или иные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

4.2.5. Копия документа, подтверждающего сведения об образовании;

4.2.6. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, предоставляются за год предшествующий проведению конкурса, а сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса;

4.2.7. Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 546);

4.2.8. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 546;

4.2.9. Письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

4.2.10. Письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.2.11. Документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку (по желанию кандидата).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в конкурсную комиссию одновременно. Документы кандидат обязан представить лично. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

4.3. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, определенный решением Зайцевской сельской Думы. В случае поступления документов после указанного срока комиссия отказывает в приеме документов и участии в конкурсе.

4.4. Документы, представленные кандидатом в конкурсную комиссию, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе в день поступления документов выдается расписка с описью принятых документов.

4.5. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений.

4.7. В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата, срок приема документов может быть продлен на 5 рабочих дней, если возможность продления срока приема документов была предусмотрена в решении Зайцевской сельской Думы об объявлении конкурса.

4.8. В случае если по окончании срока представления документов в конкурсную комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Зайцевской сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.9. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов (в том числе в случае продления срока приема документов в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения) конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.10. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

4.10.1. Отсутствие документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для участия в конкурсе;

4.10.2. Представление кандидатом недостоверных или неполных сведений о себе, супруги или несовершеннолетних детях, предусмотренных пунктами 4.2.6 – 4.2.9 настоящего Положения.

4.10.3. Неисполнение кандидатом к моменту представления документов обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов;

4.10.4. Сокрытие кандидатом сведений о судимости;

4.10.5. Представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

4.10.6. Несоответствие кандидата требованиям, указанным в пунктах 4.11 настоящего Положения.

4.11. Не имеют права участвовать в конкурсе граждане:

4.11.1. Признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

4.11.2. Имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4.11.3. Если данный конкурс объявлен в связи с обстоятельствами: глава муниципального образования ушел с указанной должности в отставку по собственному желанию, либо на иную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешен от должности главы муниципального образования главой субъекта Российской Федерации;

4.11.4. Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4.11.5. Осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4.11.6. Осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4.11.7. Осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.11.5 и 4.11.6;

4.11.8. Подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

4.11.9. При наличии вступившего в силу решения суда о лишении гражданина права занимать муниципальные должности в течение определенного срока до истечения этого срока.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами 4.10.5 и 4.10.6, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, гражданин не вправе участвовать в конкурсе до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.12. Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов в письменной форме о принятом решении (о допуске к участию или об отказе к допуску к участию в конкурсе) не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.13. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае если после рассмотрения представленных кандидатами документов конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе менее двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Зайцевской сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

**5.Порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией**

5.1. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе конкурсной комиссией допущено не менее двух кандидатов.

5.2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

В случае если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе, допущенных к конкурсу остается менее 2 кандидатов, конкурс признается несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается представительным органом муниципального образования в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5.3. Конкурс проводится в течение конкурсного дня, который определен решением Александровской сельской Думы. Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

Неявка кандидата для участия в конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

5.4.Кандидаты проходят собеседование на знание основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Кировской области, муниципальных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

Результаты собеседования заносятся в протокол заседания комиссии.

5.5. При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов члены конкурсной комиссии исходят из уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств кандидата.

5.6. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается количество голосов отданных членами комиссии по каждому кандидату, полученных при прохождении конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

5.7. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о представлении не менее двух, но не более трех кандидатов, на рассмотрение Зайцевской сельской Думы по результатам конкурса при отборе кандидатов.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса заносится в протокол, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Копия протокола выдается кандидату в течение 2 (двух) часов после вынесения решения комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии и документы представляемых кандидатов направляются конкурсной комиссией в Зайцевскую сельскую Думу не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.8. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.9. Рассмотрение Зайцевской сельской Думой вопроса об избрании главы Зайцевского сельского поселения Котельничского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Зайцевской сельской Думы.

5.10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Зайцевской сельской Думой решения об избрании главы Зайцевского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Зайцевской сельской Дума принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Информация Зайцевской сельской Думы о результатах конкурса на должность Главы Зайцевского сельского поселения подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Котельничского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.